



ПРАВИЛА

приема на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на 2022-2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа им. А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 22.11.2021 №1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее - Положение об аккредитации специалистов), Приказом Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Приказом Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее по тексту - Порядок), Приказом Минздрава России от 17.04.2018 №170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 ноября 2019 года №946н «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»), Федеральным законом 337-ФЗ от 03.08.2018 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения», Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России и на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2763 от 24.07.2018 г., свидетельства о государственной аккредитации №2875 от 11.07.2018 г. сроком действия до 11.07.2024 г., выданными Институтом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Настоящие правила приема граждан на обучение по программе ординатуры регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Институт на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Минздравом России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Института.

1.5. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
 раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора Института. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний в Институте приказом директора создается экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязуется ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. Не позднее 1 апреля:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития(ий).

2.3. Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.6 Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления в ординатуру

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в пятнадцатом абзаце пункта 3.7. Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4. Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается не ранее 01 июля 2022 года и продолжается до 16:00 часов 19 августа 2022 года включительно. График работы приемной комиссии: понедельник-пятница с 9:00 до 16:00. Лица, не подавшие документы в указанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу г. Санкт-Петербург, 197376, ул.

Профессора Попова, 15/17, корп. В, помещение 104;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу г. Санкт-Петербург, 197376, ул. Профессора Попова, 15/17, корп. В, помещение 104;

3) направляются в электронной форме на адрес электронной почты Института: study@influenza.spb.ru.

Институт обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

3.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст. 4149; 2003, №1, ст. 13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст. 1668; 2017, №1, ст. 12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с Правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи

апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет полный пакет документов:

копию документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство;

копию или оригинал документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании установленного образца) с приложениями:

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования высшего образования);

копию сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

копию военного билета (при наличии);

копию медицинской справки о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования;

копию сертификата о профилактических прививках (ф. 156/у);

иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

копию СНИЛС (сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Порядка);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата,

предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.4. Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

копию ИНН (при наличии).

Все копии документов, которые представляются в приёмную комиссию, должны быть сняты с оригиналов, иметь хорошее качество, читаемую информацию. Все копии, снятые с документов, написанных на иностранном языке, должны иметь нотариальный перевод на русский язык.

3.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.10. Институт отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пункта 2.1. Правил.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.11. ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам только в части оригиналов документов

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится очно, в форме тестирования (далее - тестирование) в период с 15.08.2022 по 19.08.2022 в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемым в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее минимальное количество баллов).

4.3. При приеме на обучение на 2022/2023 учебный год в качестве результатов тестирования по заявлению поступающего, указанному в абзаце 15 пункта 3.7. Правил, учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3. Правил.

4.4. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению

4.5. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2022 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. №127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией Института. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня тем способом, которым было подано заявление о приеме.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов;
б) документ установленного образца с отличием;	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): - от 1 года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
от 1 года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или)	25 баллов

фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»;	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства);	20 баллов
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программе ординатуры в ФГБУ «НИИ грипп им. А.А. Смородинцева» Минздрава России:	10 баллов
- участие с докладом в международных и всероссийских научно-практических мероприятиях по профилю образовательной программы;	
- участие с докладом в региональных научно-практических мероприятиях по профилю образовательной программы;	5 баллов
- наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных РИНЦ, автором или соавтором которой является поступающий, либо участие в студенческом научном обществе по профилю образовательной программы два года и более, подтвержденное характеристикой-рекомендацией руководителя СНО.	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения приема документов Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление).

7.6. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема осуществляется в

следующие сроки:

1) зачисление на места в пределах целевой квоты: 22.08.2022 – завершение приема оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты; 23.08.2022 – издание и размещение приказа о зачислении с 01.09.2022 лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты, подавших заявление о согласии на зачисление;

2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр: 24.08.2022 – увеличение количества конкурсных мест в соответствующих конкурсных списках на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты; 25.08.2022 – завершение приема оригиналов документов об образовании и заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр; 26.08.2022 – издание и размещение приказа о зачислении с 01.09.2022 лиц, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр и подавших заявление о согласии на зачисление.

7.7. Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18 часов по местному времени.

7.8. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Институт отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.9. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии за зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных:

29.08.2022 – завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг; 30.08.2022 – издание и размещение приказа о зачислении с 01.09.2022 лиц, включенных в списки поступающих на места с оплатой стоимости обучения, предоставивших заявления о согласии на зачисление и заключивших договоры об оказании платных образовательных услуг.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам на оказание платных образовательных услуг, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. До 1 сентября 2022 года, зачисленные на обучение ординаторы должны предоставить в учебный отдел Института результаты первичного медицинского осмотра, допускающие к прохождению Производственной (клинической) практики.

7.13. Зачисление осуществляется до полного заполнения вакантных мест и заканчивается не позднее 30 августа 2022 г.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Институт вправе проводить целевой прием в пределах, установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности устанавливается Минздравом России

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целе-

вом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Минздрав России детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

8.4. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) по Институту.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании междуна-

родных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Регистрационный номер _____

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Леонову Д.А.

от

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство: _____
СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: кем, когда _____

Код подразделения: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Контактные телефоны (моб., дом.) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в **ординатуру** ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на очную форму обучения по специальности **31.08.35 Инфекционные болезни**

на бюджетной / коммерческой основе (*нужное подчеркнуть. В случае, если вы хотите участвовать в конкурсе и на бюджетной, и на коммерч. основе, то вы присылаете 2 заявления, где в первом подчеркнуто участие на бюджетной основе, а во втором на коммерческой*).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году организацию высшего образования: _____

(наименование образовательной организации)

уровень образования: _____

(специалитет, магистратура, интернатура)

о чем имею диплом _____ (отметить, если с отличием)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

присуждена квалификация _____

по специальности _____

Свидетельство об аккредитации: серия _____ рег. № _____

решение аккредитационной комиссии действительно до _____

Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии от _____

Сертификат специалиста (при наличии): серия _____ рег. № _____

от _____, действителен до _____

Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений: _____

(да (в приложение 1) / нет)

Отношение к военной службе: ☐ военнообязанный(ая) ☐ невоеннообязанный(ая).

Место работы и общий трудовой стаж к моменту поступления _____

(указать наименование и местонахождение предприятия (организации), занимаемая должность)

Изучаемый иностранный язык: английский, немецкий, французский, _____ (нужное подчеркнуть)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь / не нуждаюсь в создании для меня специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) (нужное подчеркнуть)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

(Подпись поступающего)

Высшее образование по программе ординатуры получаю впервые

(Подпись поступающего)

С копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

С датами завершения представления оригинала документа установленного образца, с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а):

(Подпись поступающего)

Подтверждаю факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

(Подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца

(Подпись поступающего)

Почтовый адрес и адрес электронной почты _____

Секретарь приемной комиссии

(Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1
к заявлению для поступления на обучение
по программе высшего образования – программе ординатуры
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению:

Документ	Наличие (Да)	Отсутствие (Нет)
1. Копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство		
2. Копия документа об образовании установленного образца с приложением		
3. Копия свидетельства об аккредитации специалиста		
4. Копия выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста		
5. Копия сертификат специалиста		
6. Копия военного билета		
7. Копия медицинской справки о состоянии здоровья (ф. 086/у) с отметкой о результатах флюорографического обследования		
8. Копия сертификата о профилактических прививках (ф.156/у)		
9. Копия СНИЛС		
10. Копия ИНН (при наличии)		
11. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего:		
заверенная копия трудовой книжки, справка с места работы с указанием занимаемой ставки		
научные публикации в журналах индексируемых в базе данных Scopus или базе данных Web of Science (копия страницы названия журнала и копия самой научной публикации) по профилю образовательной программы		
научные публикации в журналах индексируемых в базе данных РИНЦ (копия страницы названия журнала и копия самой научной публикации) по профилю образовательной программы		
копии дипломов/сертификатов участника (с докладом) в научно-практических мероприятиях по профилю образовательной программы		
справка, подписанная ответственным за добровольческую (волонтерскую) деятельность сотрудника и курирующего проректора с печатью вуза		
копии дипломов/сертификатов призера/победителя конференций/научных конкурсов, форумов, олимпиад и т.д. в СНО по профилю образовательной программы		
документ установленного образца с отличием		
диплом победителя Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"		
стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)		

Ф.И.О.

(Подпись поступающего)