

Приложение 1
к приказу от «21» февраля 2024 № 59

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от «21» февраля 2024 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и
сдачи кандидатских экзаменов в ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, требования к составу экзаменационных комиссий для приема кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии) и регламент их работы, требования к составу апелляционной комиссии и порядок апелляции, а также, форму документов, подтверждающих сдачу кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», письмом Минобрнауки России от 15.08.2023 № МН-3/7485, письмом Минобрнауки России от 30.11.2018 № МН-06.2/1504.

II. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.2. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется два раза в год на срок не более шести месяцев.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется не позднее чем за месяц до даты приема кандидатского экзамена, установленной Институтом

2.5. Прикрепляемое лицо подает на имя директора Института заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1). В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных,

содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Институтом самостоятельно.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, платы с прикрепляемых лиц не взимается.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, выявлены факты недостоверной информации, в отношении этого лица Институт принимает решение об отказе в прикреплении.

2.9. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом директора Института.

2.10. При приеме документов на прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все представленные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

2.11. Прием кандидатских экзаменов осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Организация подготовки к сдаче кандидатских экзаменов лиц, прикрепленных к Институту, осуществляется на возмездной основе согласно прейскуранту.

2.13. Институт вправе снизить стоимость подготовки к сдаче кандидатских экзаменов по договору для сотрудников Института при условии принятия прикрепленным лицом обязательства продолжить работать в Институте в течение срока прикрепления.

2.14. Для прикрепленных лиц, прием кандидатских экзаменов в Институте

осуществляется в общем порядке, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

2.15. Всю необходимую для сдачи кандидатского экзамена информацию (материалы для подготовки, время и место проведения кандидатских экзаменов) Институт направляет на адрес электронной почты прикрепленного лица, указанный в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена.

III. Сдача кандидатских экзаменов и их перечень

3.1. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

3.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности прикрепленного лица или аспиранта (далее вместе – экзаменуемые) к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

3.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программы кандидатских экзаменов, являясь частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно.

3.4. Прием кандидатских экзаменов в Институте осуществляется два раза в год (ноябрь-декабрь, июнь-июль) в соответствии с расписанием промежуточной аттестации аспирантов, утвержденным директором Института.

3.5. Для аспирантов Института прием кандидатских экзаменов может быть организован в течение года, в период очередной зачетно-экзаменационной сессии, на основании приказа директора Института.

Перенос сроков сдачи кандидатских экзаменов возможен:

в связи с невозможность сдачи кандидатского экзамена аспирантом в установленные сроки по уважительным причинам по письменному заявлению с представлением документальных подтверждений уважительности причин (перевод на ускоренное обучение, болезнь, командировка, стажировка, и прочее);

в целях улучшения результатов сдачи кандидатского экзамена по письменному заявлению аспиранта;

в случае удовлетворения апелляции, о нарушении, по мнению экзаменуемого, установленного настоящим Положением порядка приема кандидатского экзамена, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка приема кандидатского экзамена подтвердились и (или) повлияли на результат сдачи кандидатского экзамена, на

основании соответствующего решения апелляционной комиссии.

3.6. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются

прикрепленные лица при условии:

наличия приказа директора Института о прикреплении указанного лица к Институту для сдачи кандидатского экзамена;

наличия оценки «зачтено» за реферат к кандидатскому экзамену по истории и философии науки,

аспиранты при условии:

отсутствия академической задолженности по предыдущей зачетно-экзаменационной сессии;

наличия оценки «зачтено» за реферат к кандидатскому экзамену по истории и философии науки, и отсутствия замечаний к нему, со стороны научного руководителя аспиранта, подтвержденных подписью научного руководителя;

отсутствия или полной ликвидации задолженности по оплате обучения для аспирантов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Перед сдачей кандидатского экзамена для экзаменуемых проводится консультация.

3.8. Программы кандидатских экзаменов, с темами рефератов, заданиями и вопросами для подготовки, содержатся в рабочих программах дисциплин.

3.9. Кандидатские экзамены принимаются по экзаменационным билетам, подготовленными учебным отделом Института и утвержденным директором Института.

Экзаменационные билеты утверждаются сроком на 1 год с даты утверждения и хранятся в учебном отделе Института.

Предварительное ознакомление экзаменуемых с экзаменационными билетами не допускается.

3.10. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы с печатью учебного отдела Института, которые хранятся после приема кандидатского экзамена вместе с протоколом заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол) в учебном отделе Института.

3.11. Кандидатские экзамены принимаются в устной форме.

3.12. Экзаменуемый лично берет билет и приступает к подготовке ответа.

При приеме кандидатского экзамена по билетам экзаменуемый имеет право на подготовку к ответу в течение 60 минут.

После подготовки ответов на все вопросы билета и выполнения всех заданий, экзаменуемый сдает билет и конспект ответа экзаменационной комиссии.

По окончании ответа экзаменуемого на вопросы билета перед членами экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии могут задавать экзаменуемому дополнительные и уточняющие вопросы в соответствии с программой

кандидатских экзаменов.

С разрешения председателя экзаменационной комиссии экзаменуемый может взять второй билет. В этом случае оценка «отлично» исключается.

3.13. Экзаменуемым во время проведения кандидатского экзамена запрещается: использовать любые средства связи, неразрешенные пособия и различного рода записи; отвлекать других экзаменуемых от подготовки к сдаче кандидатского экзамена.

В случае нарушения установленных настоящим Положением правил сдачи кандидатского экзамена, председатель экзаменационной комиссии имеет право заменить экзаменуемому билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл, либо удалить его с экзамена.

3.14. Для аспирантов неявка на кандидатский экзамен без уважительной причины или «неудовлетворительная» оценка по кандидатскому экзамену является академической задолженностью.

3.15. Порядок сдачи кандидатского экзамена в случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, а также при получении оценки «неудовлетворительно» регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России.

3.16. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не допускается.

3.17. Результаты кандидатского экзамена, сданного с нарушениями настоящего Положения, аннулируются.

IV. Состав и регламент работы экзаменационных комиссий

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Института.

4.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников Института (в том числе работающих по совместительству), в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Функции секретаря экзаменационной комиссии (ведение протоколов заседаний экзаменационной комиссии, предоставление необходимых материалов) возлагаются приказом директора Института на одного из членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если

в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6. Оценка уровня знаний экзаменуемых определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном рабочими программами соответствующих дисциплин.

4.7. Уровень знаний экзаменуемых оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале («неудовлетворительно» - 2 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «хорошо» - 4 балла, «отлично» - 5 баллов), и вносится в протокол и публично объявляется в день проведения кандидатского экзамена.

4.8. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

4.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

номер протокола;

дата заседания экзаменационной комиссии;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экзаменуемого;

шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены;

оценка уровня знаний по кандидатскому экзамену.

4.10. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии,

присутствовавшими на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

4.11. Протоколы экзаменационной комиссии хранятся в учебном отделе Института.

4.12. Результаты сдачи кандидатского экзамена аспирантами вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

V. Апелляционная комиссия и порядок апелляции

5.1. В целях разрешения спорных вопросов при приеме кандидатских экзаменов и защиты прав экзаменуемых формируется апелляционная комиссия.

5.2. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 сотрудников Института, не входящих в состав экзаменационной комиссии, в том числе: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь апелляционной комиссии (с правом голоса).

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии, контролирует деятельность апелляционной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к порядку приема кандидатского экзамена и критериям оценки уровня знаний экзаменуемых.

Заместитель председателя апелляционной комиссии исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в его отсутствие, выполняет поручения председателя апелляционной комиссии.

Секретарь апелляционной комиссии обеспечивает общую организацию делопроизводства апелляционной комиссии, ведение протоколов заседаний апелляционной комиссии, предоставление необходимых материалов.

5.3. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Института.

5.4. Работа апелляционной комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.5. По результатам приема кандидатского экзамена, экзаменуемый имеет право подать в апелляционную комиссию мотивированное письменное заявление (Приложение 2) о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема кандидатского экзамена, описанного в разделе 3 настоящего Положения, и (или) о несогласии с результатом сданного кандидатского экзамена (далее – апелляция).

5.6. Апелляция подается экзаменуемым лично, в день приема кандидатского экзамена, после объявления его результатов или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов приема кандидатского экзамена.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится в течение трех рабочих дней после дня ее подачи.

5.8. На заседание апелляционной комиссии, приглашаются председатель или

заместитель председателя экзаменационной комиссии и подавший апелляцию экзаменуемый.

5.9. Рассмотрение апелляции не является повторной сдачей кандидатского экзамена или его пересдачей.

5.10. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей утвержденного состава. Заседание апелляционной комиссии проводится председателем комиссии.

5.11. Для рассмотрения апелляции член экзаменационной комиссии, выполняющий функции секретаря экзаменационной комиссии, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии.

5.12. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного настоящим Положением порядка приема кандидатского экзамена и (или) правильность оценки уровня знаний экзаменуемых.

5.13. После рассмотрения апелляции о нарушении порядка приема кандидатского экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка приема кандидатского экзамена не подтвердились и (или) не повлияли на результат сдачи кандидатского экзамена;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка приема кандидатского экзамена подтвердились и (или) повлияли на результат сдачи кандидатского экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат сданного кандидатского экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Экзаменуемым предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в сроки, установленные Институтом.

5.14. После рассмотрения апелляции о несогласии с результатами оценки уровня знаний экзаменуемого апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата сдачи кандидатского экзамена;

об удовлетворении апелляции и изменении результата сдачи кандидатского экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию.

5.15. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата сдачи кандидатского экзамена и выставления нового.

5.16. Апелляционная комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.17. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом, который

подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем.

5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и хранится в личном деле экзаменуемого.

5.20. Факт ознакомления, экзаменуемого с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью экзаменуемого.

5.21. Повторный прием кандидатского экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки, установленные Институтом.

5.22. Апелляция на повторный прием кандидатского экзамена не принимается.

VI. Документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов

6.1. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Институтом (Приложение 3).

6.2. Справка оформляется на бланке письма, утвержденного приказом директора Института от 28.12.2022 № 299 «О введении в действие бланков документов ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России.

В справке указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии), получателя справки, сдавшего кандидатский экзамен (кандидатские экзамены) в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем;

статус получателя справки (прикрепленное лицо или аспирант) на момент сдачи кандидатского экзамена (кандидатских экзаменов);

шифр и наименование группы научных специальностей;

шифр и наименование научной специальности;

результаты сдачи кандидатских экзаменов заполняются на основании протоколов экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов и оформляется в виде таблицы:

- а) первый столбец – порядковый номер кандидатского экзамена;
- б) второй столбец - наименование дисциплины;
- в) третий столбец – оценка и дата сдачи кандидатского экзамена;
- г) четвёртый столбец - фамилии, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии, наименование и реквизиты документа, на основании которого утвержден состав экзаменационной комиссии;

наименование и реквизиты (при необходимости) документа(ов) на основании которого выдана справка;

фамилия и инициалы заведующего учебным отделом Института или исполняющего обязанности заведующего учебным отделом Института или должностного лица, уполномоченного директором Института (исполняющим обязанности директора Института) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо);

фамилия и инициалы директора Института или исполняющего обязанности директора Института или должностного лица, уполномоченного директором Института (исполняющим обязанности директора Института) на основании соответствующего распорядительного акта (далее - уполномоченное лицо).

6.3. Справка подписывается заведующим учебным отделом Института (уполномоченным лицом) и директором Института (уполномоченным лицом) в строках, содержащих инициалы и фамилию заведующего учебным отделом Института (уполномоченного лица) и директора Института (уполномоченного лица).

6.4. Подписи заведующего учебным отделом Института (уполномоченного лица) директора Института (уполномоченного лица) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание справки факсимильной подписью не допускается.

6.5. На справках проставляется гербовая печать Института на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

6.6. Справки, подписанные заведующим учебным отделом Института (уполномоченным лицом) и директором Института (уполномоченного лица) и заверенные гербовой печатью Института регистрируются в журнале исходящей корреспонденции Института.

6.7. Результаты сданных кандидатских экзаменов могут подтверждаться следующими документами:

для лиц, завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, результаты сданных кандидатских экзаменов могут учитываться в результатах промежуточной аттестации и подтверждаются свидетельством об окончании аспирантуры;

для лиц, не завершивших обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не прошедших ее, освоивших только часть программы аспирантуры или отчисленных, результаты сданных кандидатских экзаменов подтверждаются справкой об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по, устанавливаемому Институту образцу,

для лиц, прикрепленных к организации для сдачи кандидатских экзаменов,

результаты подтверждаются:

удостоверением о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных до 13 июля 2014 г.);

справкой об обучении (периоде обучения) (для экзаменов, сданных в период с 13 июля 2014 г. по 14 октября 2021 г.);

справкой о сдаче кандидатских экзаменов (для экзаменов, сданных начиная с 15 октября 2021 г.).

6.8. Результаты кандидатских экзаменов являются бессрочными.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Института

7.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено приказом директора Института.

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

Начальник юридического отдела



Е.Г. Рожкова

М.Д. Колюбакина

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России
Д.А. Лиознову

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

прошу прикрепить меня с « _____ » _____ года
для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по _____

(наименование дисциплины, дисциплин)

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Научная специальность _____

(шифр и наименование)

Отрасль наук _____

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

« _____ » _____ Г. _____

личная подпись

Достоверность фактов, содержащихся в документах и материалах, представленных мной для
принятия решения о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подтверждаю.

« _____ » _____ Г. _____

личная подпись

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах,
представленных мной для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов,
в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ Г. _____

личная подпись

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя комиссии)

от _____

(ФИО экзаменуемого полностью)

(дата рождения)

(адрес регистрации)

телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты кандидатского экзамена

по _____

(наименование дисциплины)

протокол заседания экзаменационной комиссии № _____ от _____ 20 ____ г.

в связи с _____

(нарушением установленного порядка приема кандидатских экзаменов /
несогласием с результатом сданного кандидатского экзамена)

Обоснование апелляции _____

_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО экзаменуемого) (подпись)

Апелляцию принял
секретарь апелляционной комиссии

_____ / _____

(ФИО) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Федеральное государственное
бюджетное учреждение
**«Научно-исследовательский институт
гриппа имени А.А. Смородинцева»**
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
**(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России)**

Почтовый адрес: ул. Профессора Попова,
д. 15/17, Санкт-Петербург, Россия, 197022
Тел./факс: +7 (812) 499-15-00
e-mail: office@influenza.spb.ru
http://www.influenza.spb.ru

ОКПО 01898003 ОГРН 1027806881827
ИНН/КПП 7813045650/781301001

_____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____

(ФИО получателя справки)

в том, что он(а) (в период освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре / прикреплялся(ась) для сдачи кандидатских экзаменов)

по научной специальности _____,

(шифр и наименование)

сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзаменов	фамилии, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Специальная дисциплина	Оценка ДД.ММ.ГГГГ г.	Председатель: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. <i>Состав комиссии утвержден приказом директора № от г.</i>
2.	Иностранный язык (английский язык)	Оценка ДД.ММ.ГГГГ г.	Председатель: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. <i>Состав комиссии утвержден приказом директора № от г.</i>

3.	История и философия науки	Оценка ДД.ММ.ГГГГ г.	Председатель: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. Заместитель председателя: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. Члены комиссии: Фамилия И.О. – ученая степень, ученое звание, должность. <i>Состав комиссии утвержден приказом директора № от г.</i>
----	---------------------------------	----------------------------	---

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России.

Заведующий учебным отделом

Е.Г. Рожкова

Директор

Д.А. Лиознов

М.П.