

«УТВЕРЖДАЮ»

И/о директора ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава
России А.В. Васин

« 12 » мая 2016 г.

ПРОВЕРено

Директор ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава
России



А.В. Васин

мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательной деятельности по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России

I. Общие положения

Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Минздрава России от 6 сентября 2013 г. № 633н "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры", иными законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы обучения в ординатуре, Уставом ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России.

II. Организация разработки, утверждения и реализации программ ординатуры.

2.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

2.2. Программа ординатуры реализуется ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России в целях создания ординаторам (далее - обучающиеся) условий для

приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

2.3. Программы ординатуры разрабатываются и утверждаются ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России. Программы ординатуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

2.5. Высшее образование по программам ординатуры осуществляется в ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России по очной форме обучения.

2.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Институт обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах, устанавливаемых организацией;

проведение практик;

проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.7. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, объем и содержание которых определяются Институтом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также

дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части программы ординатуры.

2.8. При реализации программы ординатуры Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), включаются в вариативную часть указанной программы.

2.9. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России.

2.10. В программе ординатуры определяются:

планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

2.11. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтом, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы.

2.13. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках программы ординатуры.

2.14. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.15. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России образовательных технологий.

2.16. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.17. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.18. При разработке образовательной программы анализируются наличие необходимой материально-технической базы, кадровых ресурсов, информационных источников, электронных ресурсов и другие показатели в соответствии с требованиями ФГОС.

2.19. ООП утверждаются директором Института. Изменения в ООП вносятся с учетом необходимости.

Внесение изменений и дополнений в учебные планы на следующий учебный год и календарный график учебного процесса производится до 1 августа текущего года.

III. Организация образовательного процесса по программам ординатуры.

3.1. В ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации,

3.2. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры

3.5. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

3.7. В Институте установлены следующие формы оценивания: зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен.

В институте установлена следующая система оценивания:

Зачет – двухбальная система оценивания: зачтено, не зачтено

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой), экзамен – четырехбальная система оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по программам ординатуры, аспирантуры в ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России, утверждаемым директором Института.

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, устанавливается Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ФГБУ «Научно-исследовательский институт гриппа» Минздрава России утверждаемым директором Института.

3.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБУ «НИИ гриппа» Минздрава России.

IV. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий

4.1. Образовательная деятельность по направлению подготовки регламентируется ООП и расписанием занятий.

4.2. На основе ООП осуществляется расчет учебной нагрузки преподавателей, подготовка расписания занятий, штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) на следующий учебный год.

4.3. Внесение изменений и дополнений в учебные планы на текущий учебный год и календарный график учебного процесса производится на основании решения директора Института до начала учебного года.

4.4. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения. Расписание учебных занятий на каждый семестр разрабатывается в соответствии с учебными планами.

4.5. При разработке расписания аудиторных учебных занятий учитывается, что продолжительность академического часа составляет 45 минут, а перерыв между учебными занятиями – не менее десяти минут.

Максимальный объем учебной нагрузки устанавливается образовательными стандартами.

4.6. Расписание аудиторных занятий утверждается директором Института не менее чем за месяц до начала семестра по очной форме обучения. Электронная версия расписания аудиторных занятий размещается на сайте института.

V. Планирование и контроль учебной работы педагогических работников

5.1. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля.

5.2. Распределение нагрузки между педагогическими работниками и разработка их индивидуальных планов проводится до 1 июля на следующий учебный год с учетом действующих нормативных документов, средней индивидуальной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год, должности педагогического работника и выполняемых им других видов работы. При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

5.2.1. Прием экзаменов планируется только педагогическим работником – лектором, а зачетов – педагогическим работником, ведущим практические (если курс не заканчивается зачетом). Если курс заканчивается только зачетом, то его принимает педагогический работник – лектор.

5.2.2. Лекционный курс по одной дисциплине, как правило, планируется одному педагогическому работнику.

VI. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

6.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- ведомости текущей успеваемости (зачетно-экзаменационные ведомости);
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- индивидуальные планы подготовки ординатора;

- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.2. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам семестра, прохождения практики, и прочее фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях или экзаменационных листах.

6.3. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются в протоколах государственной экзаменационной комиссии

6.4. Каждому обучающемуся составляется индивидуальный план подготовки ординатора. В него заносятся результаты промежуточной аттестации, сведения о практиках, государственных итоговых испытаниях. Допускается ведение учебных карточек в электронном виде.

6.5. Фиксация хода образовательного процесса, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института. В электронной образовательной среде формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

6.6. Бумажные носители информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (кроме протоколов итоговой (государственной итоговой) аттестации хранятся по мере надобности в учебном отделе Института.

6.7. До сдачи личного дела выпускника в архив в него вкладываются протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, копия диплома и приложения к нему, содержащие результаты освоения образовательной программы.

6.8. В личное дело отчисленного ординатора, не завершившего обучение, либо не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию вкладывается копия справки об обучении или периоде обучения, содержащей результаты освоения образовательной программы.

6.9. Личные дела выпускников и лиц, отчисленных из Института хранятся в архиве 75 лет.

Хранение личных дел в архиве осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. При применении электронной системы управления образовательным процессом индивидуальный учет результатов освоения образовательной

программы ведется на электронных носителях в этой системе.

Задачей электронной системы является оперативная работа с данными индивидуального учета результатов обучающихся в процессе подготовки и обработки первичных документов (ведомостей текущей успеваемости, приказов по движению, приказов о поощрениях и взысканиях и т.д.).

В конце каждого учебного года электронные данные проходят процедуру архивации в соответствии с политикой информационной безопасности.