

Приложение № 3 к приказу
от «28» 07.2023 № 167

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
директором ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Приказ от «28» июля 2023 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков ординаторам и аспирантам в федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – обучающиеся, Институт), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

II. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуры (далее – образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. К семейным и иным обстоятельствам относятся:

- уход за пожилым или больным членом семьи;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение или иное);
- беременность и роды;
- уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет / трёх лет;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- рабочая командировка;
- исключительные обстоятельства.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 1) с указанием причины и сроков предоставления академического отпуска, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии):

а) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;

б) для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

- в связи с уходом за пожилым или больным членом семьи – справка из медицинской организации, подтверждающая заболевание (состояние), требующее осуществления ухода за пожилым или больным членом семьи, документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения – справка о среднедушевом доходе семьи, выданная органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, справка о зарплате, выданная по основному месту работы, заверенная копия трудовой книжки и (или) иное;
- в связи со стихийным бедствием - справка из соответствующей государственной службы;
- в связи с беременностью и родами – справка из медицинской организации;
- в связи с уходом за ребёнком до достижения им возраста полутора лет / трёх лет – свидетельство о рождении ребёнка;
- в связи с обучением в образовательных организациях иностранных государств - копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж от образовательной организации;
- в связи с рабочей командировкой – документ, выданный и подписанный работодателем, с указанием сроков командировки;
- в связи с исключительными обстоятельствами - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

III. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня

получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института или уполномоченного им должностного лица.

3.3. Отказ в предоставлении академического отпуска оформляется в виде резолюции директора Института на заявлении обучающегося.

3.4. Дата начала предоставления академического отпуска не может быть ранее даты подачи соответствующего заявления.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Академический отпуск в связи с беременностью и родами предоставляется обучающемуся на период, указанный в листке нетрудоспособности. Академический отпуск в связи с уходом за ребёнком до достижения им возраста полутора лет/трёх лет предоставляется обучающемуся с даты подачи заявления на любой, не превышающий двух лет срок, до достижения ребёнком возраста трех лет.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, за исключением случаев, когда обучающийся изъявил собственное желание об отчислении (на основании письменного заявления), при отсутствии у такого обучающегося оснований для его отчисления по инициативе Института в соответствии с локальным нормативным актом Института, определяющим порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося.

3.8. В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося, за ним сохраняется место для обучения за счет средств федерального бюджета или место по договорам об оказании платных образовательных услуг, которое в течение его академического отпуска не является вакантным.

3.9. Выплата государственной стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института, устанавливающим порядок назначения и выплаты государственной и иных видов стипендий аспирантам и ординаторам.

IV. Порядок продления и выхода из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который

он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о выходе из академического отпуска (Приложение 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Института или уполномоченного им должностного лица.

4.2. Обучающийся представляет заявление о выходе из академического отпуска до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к обучению по образовательной программе в соответствии с приказом о предоставлении академического отпуска.

В случае завершения академического отпуска по медицинским показаниям (как при досрочном выходе из академического отпуска, так и в связи с окончанием срока, на который он был предоставлен), к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии (государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося), подтверждающее, что обучающийся может быть допущен к образовательному процессу.

В случае выхода обучающегося из академического отпуска в связи с призывом на военную службу к заявлению прилагается копия военного билета.

4.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, самостоятельно отслеживает срок окончания предоставленного ему указанного отпуска и по его окончании обязан своевременно приступить к обучению по образовательной программе.

4.4. В случае непредставления заявления о выходе из академического отпуска в установленный срок, обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска.

4.5. Продление срока нахождения в академическом отпуске не допускается.

4.6. При необходимости увеличения срока нахождения в академическом отпуске, в том числе, когда такое увеличение осуществляется на срок, не превышающий в совокупном исчислении два года, обучающийся подает новое заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.7. При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок с даты, следующей за датой окончания предыдущего, приказ директора Института о предоставлении академического отпуска издается без оформления выхода обучающегося из предыдущего академического отпуска.

4.8. Обучающийся, вышедший из академического отпуска на основании приказа директора Института или уполномоченного им должностного лица о допуске к обучению, исполняет обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том

числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом ординатуры, индивидуальным планом работы аспирантуры.

4.9. Обучающийся, не приступивший к освоению образовательной программы в течение 10 календарных дней после завершения академического отпуска, подлежит отчислению за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана ординатуры, индивидуального плана работы аспирантуры в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, определяющим порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося.

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Д.А. Лиознову
от обучающегося _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(ординатуре / аспирантуре)

по _____
(код и наименование специальности / шифр и
наименование научной специальности)

за счет бюджетных ассигнований / по договору
об оказании платных образовательных услуг
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с « _____ » _____ 20__ г.
по « _____ » _____ 20__ г. в связи с

(указать причину)

К заявлению прилагаю:

(документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии))

Дата: _____

Подпись: _____

Не возражаю

Заведующий учебным отделом _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Д.А. Лиознову
от обучающегося _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(ординатуре / аспирантуре)

по _____
(код и наименование специальности / шифр и
наименование научной специальности)

за счет бюджетных ассигнований / по договору
об оказании платных образовательных услуг
(нужное подчеркнуть)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшей/вышедшим из академического отпуска и допустить
к обучению по _____

(основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы ординатуры/
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

(код и наименование специальности / шифр и наименование научной специальности)

с « _____ » _____ 20__ г.

Находилась/находился в академическом отпуске в связи с _____
(указать причину)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

(документы, подтверждающие основания выхода из академического отпуска в соответствии с
пунктом 4.2. настоящего Положения)

Дата: _____

Подпись: _____

Не возражаю

Заведующий учебным отделом _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)